

IT-Systemadministrator (m/w/d)



Wir digitalisieren die Industrie- und Handelskammern

Noske Office Consulting + Marketing GmbH entwickelt maßgeschneiderte Software-Anwendungen für die deutschen Industrie und Handelskammern. Unsere IT-Lösungen für die Bereiche Aus-, Fort und Weiterbildung sorgen bei unseren Kunden für reibungslose und effiziente Abläufe.

Ihre Aufgaben

- Betreuung unseres Netzwerks und der Firewall
- Betreuung des Backupverfahrens mit Hilfe von Veeam
- Betreuung VMWare
- Einspielen von Updates und Upgrade auf Windows und Ubuntu Maschinen
- Einspielen von Updates und Upgrade auf ESXi Host
- Administration der TK-Anlage
- Administration der Windows-Server und -Clients und Ubuntu-Servern
- ggf. Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software
- Dabei können Sie technische Projektverantwortung übernehmen.

Ihre Technologien

- MSSQL- und Exchange-Server
- Domaincontroller
- Fileserver (Ubuntu)
- Code Repository wie z. B. Subversion und GIT
- Buildserver mit Jenkins

Ihre Vorteile bei uns

- Spannende Projekte, flache Hierarchien und jede Menge Gestaltungsspielraum
- Sehr gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei 38,5 Wochenstunden und 30 Urlaubstagen
- Überdurchschnittliches Gehaltspaket mit attraktiven Zusatzleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge und Firmenwagen
- Ein attraktiver Arbeitsplatz in idyllischer Umgebung zwischen Stuttgart und Pforzheim mit Blick auf den nördlichen Schwarzwald und nur 5 Minuten von der A8 erreichbar

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@noske-office.de. Für Fragen vorab steht Sabine Gehrig zur Verfügung: 07234 9543-0.

Volker Noske, 07234 9543-0
Noske Office Consulting + Marketing GmbH
Mühlstraße 16, 75233 Tiefenbronn

Machen Sie sich Ihr eigenes Bild unter www.noske-office.de